

**MUNICIPIUL CÂMPULUNG
CONSILIUL LOCAL**

H O T Ă R Ă R E A NR.156/ 29.12. 2015

**PRIVIND APROBAREA PROCEDURILOR PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE,
PENTRU CLADIRI SI TERENURI NEINGRIJITE, PRECUM ȘI
PENTRU ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE
APLICABILE PENTRU ANUL 2016**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 29.12. 2015;

Luând în discuție:

- Raportul de specialitate -Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice si Juridice înregistrat sub nr. 40228/22.12.2015;

- Raportul de specialitate-Directia Tehnica si Urbanism înregistrat sub nr.40.287/23.12.2015;

- Raportul de specialitate-Directia Tehnica si Urbanism înregistrat sub nr.40.085/22.12.2015

- Expunerea de motive a Viceprimarului municipiului Campulung;

Avand in vedere prevederile art. 3, art. 5, art. 9, art. 10 din Hotararea de Consiliu Local nr. 130/ 26.11.2015 privind completarea hcl nr.125/10.11.2015 privind stabilirea impozitelor și taxele locale, a chiriilor, a tarifelor pentru acorduri și pentru avizarea anuală a acordurilor pentru desfășurarea activităților de comercializare, precum și pentru acordarea de facilități fiscale aplicabile pentru anul 2016;

În conformitate cu prevederile,

- Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „c”, alin. (9) și art. 45 alin.(2) lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizul comisiilor de specialitate nr.1- Comisia Buget -Finante si nr.5- Comisia Juridica a Consiliului Local, nr.3 – Comisia pentru Servicii Publice și Comerț, Agricultură și Industrie ale Consiliului Local ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba Regulamentul privind eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in municipiul Campulung, conform anexei nr.1, ce contine:

a) Procedura de eliberare a autorizatiei de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate nu se incadrează în grupele

caen 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Campulung,

b) Procedura de eliberare a autorizatiei de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele caen 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Campulung.

Art. 2. Se aproba procedura de stabilire a impozitarii cladirilor situate in intravilan in categoria cladirilor neingrijite, avand la baza metoda de calcul din regulamentul descris, conform anexei nr.2, la prezenta

Art. 3. Se aproba procedura de stabilire a impozitarii terenurilor situate in intravilan in categoria terenurilor neingrijite, avand la baza metoda de calcul din regulamentul descris, conform anexei nr.3 la prezenta

Art. 4. Se aprobă procedura de scutire de la plata impozitului pe cladiri si /sau impozitului pe teren, datorata pentru cladirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform anexei nr. 4 la prezenta.

Art. 5. Se aproba procedura de acordare a facilitatii- scutire de la plata impozitului pentru cladirile afectate de calamitati naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecari sau prabusiri de teren etc.), facilitati acordate, conform anexei nr. 5 la prezenta.

Art.6. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, conform anexei nr.6 la prezenta.

Art. 7. Anexele mentionate fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 8. Prevederile prezentei hotărâri se completeaza cu orice modificari aduse Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum si cu normele elaborate pentru aplicarea unitara a Codului fiscal, precum si cu prevederile legale în vigoare în materie.

Art.9. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economica si Fiscala, Compartimentul Audit Intern , Directia Tehnica si Urbanism, Serviciul Poliția Locală, Serviciul Voluntar Situații Urgență, Arhiva Municipiului Câmpulung, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Câmpulung, Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public si Privat, Casa de Cultura „Tudor Musatescu” si Muzeul Municipal Câmpulung.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi afisata si publicata pentru aducerea ei la cunostinta publica si va fi comunicata în termen legal Institutiei Prefectului – Judetul Arges si Primarului Municipiului Câmpulung.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ionel STATE

CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR,
Nicolae GHINEA**

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
PENTU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MUSCEL**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**CAPITOLUL II – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE
PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITATE NU SE INCADREAZĂ ÎN GRUPELE
CAEN 561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A
BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE
PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITATE SE INCADREAZĂ ÎN GRUPELE CAEN
561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A
BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării activității de alimentație publică, activități recreative și distractive, procedura de obținere a autorizației de funcționare pentru desfășurarea acestor activități.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce

desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și activități recreative și distractive.

Art.3 Documentul care va fi eliberat de Primăria Municipiului Câmpulung Muscel în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică

1. Autorizație de funcționare - operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate nu se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică pe raza administrativ teritorială a mun. Câmpulung, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației de funcționare.

CAPITOLUL II – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITATE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN GRUPELE CAEN 561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, (orarele de funcționare vor fi stabilite, după caz, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale).

Art.6 Prin autorizație de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel, operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate nu se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

Art.7 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți

comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizație de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Câmpulung Muscel;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește

substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Câmpulung Muscel. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Câmpulung Muscel cu aprobarea comisiei nr.2 a Consiliului Local (comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură).

Art.10 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Direcției Tehnice, din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Câmpulung Muscel poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Serviciul Poliția Locală, Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției mun. Câmpulung alte instituții abilitate

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Dovada deținerii legale a spațiului, releveul spațiului și avizul comisiei din cadrul Primăriei privind aprobarea desfășurării activității în spațiul respectiv (comisie formată din Arhitectul Șef, un reprezentant din cadrul Biroului Urbanism,

Compartimentul Disciplina în Construcții și reprezentanții Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei C-lung.

7. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art.11 Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel.

Art.12 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi emisă în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel – Direcția Tehnică, și celalalt va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 Autorizația de funcționare este valabilă un an calendaristic de la emitere;
Nevizarea autorizației în maxim 3luni duce la anularea acesteia.

Art.14 Taxa pentru autorizația de funcționare se plătește la casieria Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind autorizația de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Câmpulung Muscel privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine emitentului autorizației din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel.

Art.18 (1) Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizții de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației.

(2) În cazul autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației.

Art.21 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Serviciul Poliția Locală, Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției mun. Câmpulung alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpulung Muscel la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII A CĂROR ACTIVITĂȚE SE INCADREAZĂ ÎN GRUPELE CAEN 561 - RESTAURANTE, 563 - BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVIRE A BĂUTURILOR ȘI 932 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, alte activități recreative sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului,

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Art.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru autorizație de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele caen 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive va înainta Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel următoarele documente:

1. Un dosar plic
2. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare
3. Certificatul constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru declararea punctului de lucru;
4. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul caen, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică (autorizația pentru securitate la incendii sau punct de vedere de la ISU, autorizația sanitar-veterinară sau punct de vedere de la direcția sanitar-veterinară);
5. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de direcția venituri din cadrul primăriei municipiului Câmpulung, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
6. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (buletinul de zgomot emis de direcția de sănătate publică);
7. dovada achitării taxei pentru autorizare;
8. avizul comitetului executiv al Adunării Generale a Asociației de Proprietari și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, *în cazul condominiilor*, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu

excepția cazurilor în care în extrasul de carte funciară există mențiunea că este spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;

9. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;
10. Contractul de apă și salubritate încheiat cu operatorul licențiat.
11. Dovada deținerii legale a spațiului, releveul spațiului și avizul comisiei din cadrul Primăriei privind aprobarea desfășurării activității în spațiul respectiv (comisie formată din Arhitectul Șef, un reprezentant din cadrul Biroului Urbanism, Compartimentul Disciplina în Construcții și reprezentanții Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei C-lung.
12. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Câmpulung Muscel își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Câmpulung Muscel poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Serviciul Poliția Locală, Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției mun. Câmpulung alte instituții abilitate;

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Câmpulung Muscel.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi emisă în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Câmpulung Muscel – Direcția Tehnică, și cealalt va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27 Autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

Pentru unitățile de alimentație publică înființate în cursul anului calendaristic, taxa de eliberare a autorizației de funcționare se stabilește proporțional cu lunile de funcționare (până la sfârșitul anului), începând cu luna următoare funcționării.

Nevizarea autorizației în maxim 3 luni duce la anularea acesteia.

Pentru anul 2016 taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică, inclusiv terasele, astfel:

Art. 475 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică - calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN	<u>Pentru suprafețele mai mici de 150 mp, destinate exclusiv servirii clienților!</u>	1000 lei
	<u>Pentru suprafețele cuprinse între 150 mp și 300 mp, destinate exclusiv servirii clienților!</u>	1500 lei
	<u>Pentru suprafețele cuprinse între 300 mp și 500 mp, destinate exclusiv servirii clienților!</u>	2000 lei
	<u>Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv servirii clienților</u>	4100 lei

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Muscel, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Câmpulung Muscel privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine emitentului din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Muscel.

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizație de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Poliția Locală , Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției mun. Câmpulung alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare autorizație pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii a căror activitate se încadrează în grupele caen 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpulung Muscel la propunerea organului constatator.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel STATE

REGULAMENT
PRIVIND CRITERIILE DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN
INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI
IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL CAMPULUNG

I. Acoperiș

Învelitoare		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10 - 30% din suprafața totală), ruginita, coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, ruginita, coamele sunt neetanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuire totală	12

* Indiferent de materialul din care este alcătuit: țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă – Streașină - Atic		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuirea totală. Risc pentru trecători.	12

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformatate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	12

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

2. Fațade

Tencuială		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

* Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsirea defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformatate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformatate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care reprezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

* Indiferent de materialul din care este alcătuit : lemn, stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

* Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative.

Cauzele degradărilor

- degradări cauzate de factori naturali : intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
- degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.
- degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinse până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinse mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilite sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu: construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejuririi), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 de puncte al fișei de evaluare.

Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctaj total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

- supraimpozitarea cu 200% pentru punctajul procentual situat între 50.00% și 100%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIE IMPOZITARE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL STATE**

REGULAMENT
PRIVIND CRITERIILE DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN
INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

1. Potrivit prezentei anexe, terenul este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).
2. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de construire, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență, vegetație erbacee și necerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.
3. Fișă de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul Municipiului Campulung

1. Întreținere (cosire)		
<input type="checkbox"/> întreținut (cosit)		0
<input type="checkbox"/> neîntreținut (necosit)		50

2. Depozitare de deșeuri		
<input type="checkbox"/> fără depozități de deșeuri		0
<input type="checkbox"/> cu depozități de deșeuri		50

3. Împrejmuire		
<input type="checkbox"/> există	Fara degradari	0
<input type="checkbox"/> nu există		50
<input type="checkbox"/> există cu degradari	Împrejmuirea lipsește partial Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile, vopsitoria este exfoliată, elemente decorative lipsă, etc.	25

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative.

Total punctaj _____

Calculul punctajului în urma evaluării
Punctaj total. După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare).

Punctajul de referință.

Punctajul de referință este 175 puncte.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total/punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Calculul punctajului _____ %

Categoria de impozitare a terenului

supraimpozitare cu 200% pentru **punctajul procentual între 50% și 100%**

4. Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Primăria Campulung și Inspectoratul de Stat în Construcții .
5. În vederea identificării terenurilor din intravilanul Municipiului Campulung în categoria celor neîngrijite, agenții Politiei Locale Camp și angajații cu atribuții în acest sens, vor efectua verificări pe raza unității administrativ teritoriale, întocmind nota de constatare (însoțită de fotografii ale terenului identificat) și fișa de evaluare.
6. După identificarea și evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca în termen de 15 zile lucrătoare să execute lucrări de întreținere (cosire, igienizare, colectare a deșeurilor, etc.) și în continuare să-l mențină în condiții de îngrijire.
7. Dacă, după expirarea termenului de 15 zile de la somare, se constată, în urma verificărilor ulterioare pe teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, potrivit prezentei anexe, ca fiind neîngrijite. În acest caz, notele de constatare, fișa de evaluare, fotografiile, orice alte înscrisuri care atestă faptul că terenul este neîngrijit, datele de identificare a terenului și a proprietarului, vor fi transmise către Serviciul Buget care va promova proiectul de hotărâre în vederea majorării impozitului pentru terenul respective.
8. Dacă, în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat recomandărilor privind îngrijirea terenului, se încheie proces verbal privind conformitatea.

PRESEDINTE DE SEDINTA

IONEL STATE

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxe pentru clădirile și terenurile aferente clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale

Art. 1. ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren conform art.456, alin (2) lit c) și art 464, alin(2) lit d) din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de ONG-urile și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a. recuperare și reabilitare;*
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;*
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;*
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;*
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;*
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;*
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;*
- h. mediere socială;*
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;*

- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri/teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Clădirea/terenul sa fie proprietatea ONG-ului sau a întreprinderii sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;*
- b. ONG-urile și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- c. asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;*
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;*
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.*

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere conform modelului anexat, depusă la registratura institutiei, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al ONG-urilor și întreprinderii sociale;*
- b. statutul ONG-ului/întreprinderii sociale;*
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;*
- d. memoriu de activitate;*
- e. raportul de inspecție fiscală întocmit de inspectorii fiscali din cadrul Serviciu Administrare Venituri și raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;*
- f. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.*

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 6.

- 1. ONG-urile și întreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința*

organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 7.

1. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

2. Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

Art.8. Aprobarea scutirilor se face nominal de către consiliul local , iar Hotararile au caracter individual.

Domnule Primar,

*Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____
tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Câmpulung nr.130/26.11.2015.*

La prezenta cerere anexez:

- a. actul de înființare al ONG-urilor si intreprinderii sociale;*
- b. statutul ONG-ului/intreprinderii sociale;*
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației
sau fundației;*
- d. memoriu de activitate;*
- e. raportul de inspecție fiscală întocmit de inspectorii fiscali din cadrul
Serviciu Administrare Venituri si raportul de monitorizare din cadrul
cele mai recente misiuni de inspecție , întocmit de inspectorii sociali;*
- f. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.*

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

- 1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între
data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în
care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la
anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.*
- 2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data
aparității oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii.
Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au
intervenit modificările.*

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

*Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel STATE

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren conform art.456 alin.(2), lit.i)și art. 464, alin (2) , lit g), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2.De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

- 1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se înregistrează în scris la Compartimentul Protecție civilă și situații de urgență din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung , sau telefonic la 0248511037 din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.*
- 2. Compartimentul Protecție civilă și situații de urgență centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului .*
- 3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei.*
- 4. Procesul- verbal se încheie în 4 exemplare , din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică compartimentului protecție civilă unul Serviciului Administrare venituri;*
- 5. Scutirea la plata se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri /teren. Cererea se vizează de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren, doar dacă sunt indeplinite condițiile pentru acordare.cererea de înlesnire la plata este însoțită*

de un extras de carte funciara nu mai vechi de 30 de zile si se depune la organul fiscal in maxim 30 de zile de la data producerii calamitatii. Cerile privind acordarea de inlesniri se aproba nominal , pentru fiecare contribuabil , prin hotarare a consiliului local.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă pentru anul fiscal următor.

PROCES – VERBAL nr. _____

Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din
cadrul _____

_____, din cadrul

_____, din cadrul
_____ ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-
lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la plata
impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Câmpulung,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
conform Hotărârii Consiliului Local nr. 130/26.11.2015, deplasându-ne la
fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata
impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o
cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile.
Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la
sediul Primăriei Municipiului Câmpulung.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-
lui/d-nei _____, căruia i s-a înmânat 1
exemplar.

Data

Semnături

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel STATE

***Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente
istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case
memoriale***

Art. 1. Titularii dreptului de proprietate sau de administrare asupra clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. a) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Monumentele istorice sunt bunuri imobile, situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală. Regimul de monument istoric este conferit prin clasarea acestor bunuri imobile conform procedurii prevăzute în Legea nr. 422/2001.

Art. 3. (1) Monumentele istorice se clasează astfel:

- a) în grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală*
- b) în grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local.*

(2) Clasarea monumentelor istorice în grupe se face prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, la propunerea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, conform procedurii de clasare prevăzute de lege. Procedura de clasare se declanșează de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București.

Art. 4. Bunul imobil se clasează prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului trebuie să fie clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială, potrivit legii;*
- b) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere;*
- c) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al Municipiului Campulung .*

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) *adeverință emisă de Direcția Județeană pentru Cultură Arges, care să ateste calitatea de monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială, valabilă la data solicitării;*

b) *declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;*

c) *extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).*

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa.

Art. 7. Scutirea la plata impozitului intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 8. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 9. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Domnule Primar,

Subsemnatul

(a) _____, domiciliat (ă)
în _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
(co)proprietar al imobilului _____, situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr.
_____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- ...

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel STATE